

*"De regio
West-Friesland
biedt iedere
leerling een
onderwijsaanbod
dat past".*

Samenwerkingsverband: De Westfriese Knoop
Regionummer: 2702 primair onderwijs
Brinnummer: 21598
Adres: Kerkstraat 79, 1687 AM Wognum
Telefoon: 0229-572633
Email: secretariaat@dewestfrieseknoop.nl



ONDERSTEUNINGSPLAN 2014 - 2018



Voorwoord

Dit ondersteuningsplan van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop is de opbrengst van een periode van intensieve samenwerking binnen het primair onderwijs en met de partners in de regio West-Friesland. Tijdens de Algemene Ledenvergadering van 17 december 2012 zijn er intentie-afspraken gemaakt met de participerende schoolbesturen. Deze zijn beschreven in het 'overdrachtsdossier op hoofdlijnen'. Dit document heeft de basis gevormd voor het eerste ondersteuningsplan. Dit ondersteuningsplan geeft weer op welke wijze de regio passend onderwijs organiseert; wat het wil bereiken; welke wettelijke kaders er zijn en wat de doelen in de verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de komende 4 jaar zijn. Samen met alle reguliere basisscholen, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs is er een dekkend onderwijsaanbod in de regio gecreëerd; dit onder het motto:

"De regio West-Friesland biedt iedere leerling een onderwijsaanbod dat past".

Voor de onderwijsondersteuning, als ook de jeugdzorg, is een verdere beweging naar de voorkant gewenst: ondersteuning zoveel mogelijk in de directe leefomgeving van en met leerlingen en ouders¹ organiseren, versterking van de eigen kracht en die van de professionals. Het streven is om met passend onderwijs de preventieve en planmatige aanpak in het reguliere onderwijs afgestemd met ouders en betrokken partijen verder te versterken opdat alle leerlingen het onderwijs kunnen volgen dat bij hen past; bij voorkeur in hun eigen omgeving.

De stap naar één samenwerkingsverband om bovenstaande in de regio te realiseren is een natuurlijke stap geweest volgend op een jarenlange bestaande samenwerking binnen de regio. Dit ondersteuningsplan is het resultaat van:

- * De bijeenkomsten van het platform PO-VO in onze regio. Opbrengsten zijn een heldere schoolkeuzeprocedure en nauwgezette afspraken uitvoering dyslexieprotocol
- * Intensieve samenwerking op coördinatoren niveau; later in gezamenlijkheid met S(B)O directeuren
- * De inzet van vele professionals in diverse werkgroepen
- * Scholingstrajecten op HBO+ en master SEN niveau voor leerkrachten en intern begeleiders
- * Werkconferenties met alle directeuren
- * Bestuurlijke samenwerking
- * Afstemming met de gemeenten van ontwikkelingen onderwijs en jeugdzorg

Dit eerste ondersteuningsplan beschrijft wat onze regio doet en nog wil doen om passend onderwijs verder te ontwikkelen. Op basis van evaluaties wordt het zeker in de eerste periode jaarlijks bijgesteld. In dit plan wordt verantwoording afgelegd aan alle deelnemers en onze partners over de koers en inzet voor de komende jaren. Om de leesbaarheid voor een grote groep betrokkenen zo hoog mogelijk te houden zal er ook een publieksvriendelijke versie van dit ondersteuningsplan verschijnen.

Opmerking: Ik bedank iedereen die vol enthousiasme de afgelopen periode mee heeft gedacht en gewerkt om dit ondersteuningsplan te ontwikkelen. Bedankt voor de inspirerende samenwerking!

¹ Waar in het ondersteuningsplan over ouders wordt geschreven worden alle verzorgers van kinderen bedoeld.

Maaïke Huisman

Directeur samenwerkingsverband De Westfriese Knoop



Inhoudsopgave ondersteuningsplan²

blz.

Samenvatting	6
1 Inleiding	8
1.1 Status en functie	8
1.2 Gevolgde werkwijze/procedure	9
1.3 Samenhang met andere documenten	10
1.4 Planperiode	10
2 Uitgangspunten	12
2.1 Missie/visie	12
2.2 Doelen 2014 - 2018	12
2.3 Activiteiten 2014 - 2018	13
3 Organisatie	15
3.1 Bestuurlijke uitgangspunten	15
3.2 Algemene gegevens	15
3.3 Ondersteuningsstructuur	16
3.4 Communicatie	16
3.5 Organigram	17
3.6 Medezeggenschap	17
4 Ondersteuningstoewijzing	18
4.1 Ondersteuningsprofiel SWV	18
4.2 Ondersteuningsprofielen scholen	23
4.3 Ondersteuningsroute	23
4.4 Analyse ondersteuningsbehoefte	24
4.5 Vaststellen ondersteuningsbehoefte	24
4.6 Vaststellen ontwikkelingsperspectief	24
4.7 Ondersteuningsarrangementen	24
4.8 Toedeling ondersteuning	24
4.9 Centrum voor Passende Ondersteuning	28
4.10 Speciale onderwijsvoorzieningen	28
4.11 Tussenvoorzieningen/regionale arrangementen	29
4.12 Borgen doorlopende leer- en ondersteuningslijnen	29
4.13 a. Handelingsgerichte kaders verwijzing S(B)O procedureel	30
b. Terugplaatsing	31
c. Geschillen en bezwaren	31
d. Doorstroming leerlingen Speciaal onderwijs naar Voortgezet speciaal onderwijs	31
e. Doorstroming leerlingen naar Voortgezet Onderwijs	32

5 Ouders	33
5.1 Positie ouders	33
5.2 Rechten van ouders	33
5.3 Procedures (w.o. klachtenregeling)	34
5.4 Informatieverstrekking	35
5.5 Ondersteuningsplanraad	35
6 Kwaliteitszorg	37
6.1 Definiëring van de kwaliteit van de ondersteuning	37
6.2 Toepassen kwaliteitsinstrument	37
6.3 Toetsen opbrengsten hoofdstuk 4 en 8	37
6.4 Evalueren van gegevens	37
6.5 Toezichtskader inspectie	37
7 Relatie met gemeenten en andere partners	38
7.1 Overlegstructuur	38
7.2 Onderwerpen van gezamenlijk belang	39
7.3 Onderlinge financiële geldstromen	39
8 Financiën	40
8.1 Financiële startpositie	40
8.2 Leerlingprognose	40
8.3 Meerjarenbegroting	40
8.4 Afspraken inzet middelen	42
8.5 Wijze van Financieel verslag (w.o. bestuurlijk verslag)	42
Begroting 2014-2018	43
Bijlagen (zie www.dewestfrieseknoop.nl)	44
* Overzicht leden SWV-bestuur	* Formulieren
* Overzicht deelnemende besturen	* Relevante kengetallen
* Overzicht deelnemende scholen	* Handelingsgerichte criteria verwijzing S(B)O
* Overzicht van de knooppunten	* Contacten met ouders in de ondersteuningsroute
* Overzicht ondersteuningsprofielen	* Stroomschema's aanmelding en plaatsing leerlingen
* Voorbeeld ondersteuningsprofiel	* Privacyreglement
* Model groeidocument	* Lijst met afkortingen
* Model ontwikkelingsperspectief	
* Overzicht regionale arrangementen	

²In overleg met het voortgezet onderwijs en gemeenten in regio opgesteld



Samenvatting ondersteuningsplan

Met dit ondersteuningsplan stelt het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop voor de periode van 2014 tot 2018 de kaders vast voor de wijze waarop er uitvoering zal worden gegeven aan Passend Onderwijs in de regio West-Friesland. In dit ondersteuningsplan zijn de missie, visie, ambities, resultaten en de organisatie beschreven voor zover dat nu mogelijk is. Dit ondersteuningsplan is de opbrengst van een periode van intensieve samenwerking binnen het primair onderwijs en met de partners in de regio West-Friesland. Tijdens de Algemene Ledenvergadering van 17 december 2012 zijn er intentieafspraken gemaakt met de participerende schoolbesturen. Deze zijn beschreven in het 'overdrachtdossier op hoofdlijnen'. Dit document heeft de basis gevormd voor het eerste ondersteuningsplan.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 treedt de wetwijziging passend onderwijs in werking. Schoolbesturen krijgen vanaf dat moment zorgplicht. Om passend onderwijs effectief en efficiënt uit te voeren werken schoolbesturen nauw samen in het nieuwe samenwerkingsverband De Westfriese Knoop, dat verantwoordelijk is om een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen te realiseren. Alle scholen voor primair onderwijs (basisscholen; speciale basisscholen en speciale scholen cluster 3 en 4) in de regio West-Friesland maken deel uit van dit samenwerkingsverband.

Thuisnabij

Om thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen beschikbaar te maken heeft de regio gekozen voor het professionaliseringsmodel. Dat betekent dat we de vooronderstelling hebben dat wanneer we de scholen en leerkrachten beter toerusten in het omgaan met verschillen zij meer leerlingen een passende onderwijsplek kunnen bieden. Om dat voor elkaar te krijgen beschikken alle scholen in de regio o.a. over leerkrachten die handelingsgericht werken, over een multidisciplinair ondersteuningsteam met vertegenwoordigers van school, samenwerkingsverband (onderzoekers) en jeugdzorg en expertise vanuit het speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden standaard bij elke stap in de ondersteuningsstructuur als partner betrokken.

Passend onderwijs vraagt in de omgeving van het kind om een intensieve samenwerking van scholen onderling, jeugdzorg en ouders teneinde een passend arrangement op te stellen. Het samenwerkingsverband heeft de scholen die bij elkaar in de omgeving staan gegroepeerd in knooppunten. In totaal zijn er veertien knooppunten geformeerd die met elkaar de opdracht hebben om voor een zoveel mogelijk sluitend onderwijsaanbod te zorgen. Het veertiende knooppunt is een samenwerking tussen de scholen van het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs in de regio. De knooppunten zijn bestuursdoorbrekend samengesteld. We verwachten dat door het werken in knooppunten het beroep op speciale voorzieningen nog verder kan worden teruggebracht. Het samenwerkingsverband zal de scholen daarin ondersteunen door de middelen zo dicht mogelijk op de werkvloer in te zetten. In het ondersteuningsplan wordt dit verder onderbouwd en uitgewerkt.

Het garanderen van een voldoende, goede of excellente basiskwaliteit is een verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. Een hoge kwaliteit van het onderwijs levert een belangrijke bijdrage aan het voorkomen van uitval. Verhoging van de kwaliteit van het onderwijs is daardoor ook belangrijk voor het samenwerkingsverband. De basisondersteuning beschrijft het niveau dat van alle scholen uit het samenwerkingsverband wordt verwacht. De extra ondersteuning beschrijft de ondersteuningsmogelijkheden die verder gaan dan de afspraken die gemaakt zijn over de basisondersteuning. Deze extra ondersteuning kan worden georganiseerd in de vorm van arrangementen.

De basisondersteuning en extra ondersteuning zijn communicerende vaten: naarmate de set van afspraken over de basisondersteuning groter is, wordt de schaal waarbinnen arrangementen voor extra ondersteuning worden opgesteld als vanzelf kleiner. Een kritische grens van thuisnabij onderwijs is bereikt wanneer de investering die gevraagd wordt voor een arrangement de kosten van plaatsing op een speciale (basis)school overtreft. In het ondersteuningsplan wordt beschreven welke procedures en kaders er voor de ondersteuningstoewijzing worden gevolgd.

Volop in ontwikkeling

We staan aan de start van passend onderwijs. Dat betekent dat we in de implementatiefase nog volop in ontwikkeling zullen zijn. Dit plan, dat de uitgangspunten en kaders schetst, zal voortdurend worden geëvalueerd en bijgesteld gedurende het proces.

Overgangsjaar 2014-2015

Het eerste jaar na invoering passend onderwijs is een overgangsjaar. Van oud naar nieuw. Dat geldt zeker voor de leerlingen die onder het oude systeem een leerling gebonden financiering ("rugzakje") hadden. Begin 2014 zijn de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen met een LGF opnieuw met vertegenwoordigers van school, ouders en consulenten in kaart gebracht. Op basis hiervan is een arrangement voor deze leerlingen opgesteld, waarbij vooral naar de mogelijkheid van een groepsaanpak is gekeken. Dit om er voor te zorgen dat de ondersteuning van deze leerlingen ook na invoering van passend onderwijs gewaarborgd blijft. De leden van de Algemene Leden Vergadering van SWV "De Westfriese Knoop" hebben besloten in het overgangsjaar daarvoor de middelen aan de schoolbesturen ter beschikking te stellen.



Hoofdstuk 1 Inleiding

Op 1 augustus 2014 treedt de wetwijziging passend onderwijs in werking. Schoolbesturen krijgen zorgplicht. Zij werken nauw samen in het nieuwe samenwerkingsverband De Westfriese Knoop, dat verantwoordelijk is om een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen te realiseren.

De invoering van de gewijzigde wet per 1-8-2014 houdt het volgende in:

- * Schoolbesturen hebben zorgplicht.
- * Het samenwerkingsverband gaat officieel van start.
De oude samenwerkingsverbanden en de REC's zijn per 1-8-2014 opgeheven.
- * Bekostiging ondersteuning verloopt via het samenwerkingsverband.
- * De regeling leerlinggebonden financiering ("het rugzakje") is opgeheven.
- * Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de toekenning van extra ondersteuning.

Alle scholen voor primair onderwijs (basisscholen; speciale basisscholen en speciale scholen cluster 3 en 4) in de regio West-Friesland maken deel uit van dit samenwerkingsverband. De regiogrenzen van het nieuwe samenwerkingsverband is via ministeriële regeling vastgelegd en loopt gelijk met de grenzen van de gemeenten: Hoorn, Drechterland, Stede Broec, Enkhuizen, Medemblik, Opmeer en Koggenland.

Het samenwerkingsverband krijgt de beschikking over alle middelen voor de lichte ondersteuning (voorheen WSNS) en geleidelijk voor de zware ondersteuning (LGF en SO). Uiteindelijk beschikt het samenwerkingsverband in 2020 over het hele ondersteuningsbudget.

Het samenwerkingsverband krijgt een grote mate van beleidsvrijheid om de onderwijs-ondersteuning in te richten. Het ondersteuningsplan beschrijft de wijze waarop het samenwerkingsverband zorgt voor een sterk onderwijs(ondersteunings)aanbod; een dekkende regio; weinig bureaucratie en een transparante verdeling van faciliteiten dat scholen stimuleert zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te geven.

1.1. Status en functie ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan staan de plannen en afspraken die schoolbesturen in onze regio hebben gemaakt om een passend onderwijs(ondersteunings)aanbod aan alle leerlingen te bieden. Het ondersteuningsplan wordt minimaal om de vier jaar herzien. Het plan kent de volgende functies:

- Planningsdocument

Het ondersteuningsplan is bedoeld om vanuit het meerjarenperspectief korte termijn doelen te stellen met als resultaat dat zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs kunnen volgen.

- Kwaliteitsdocument

In dit ondersteuningsplan wordt beschreven welke procedures en voorzieningen het samenwerkingsverband hanteert bij het werken aan zijn centrale opdracht: een dekkende regio waarbij alle leerlingen een passend onderwijs(ondersteunings)aanbod krijgen dat ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.



- Verantwoordingsdocument

In het ondersteuningsplan wordt verantwoording afgelegd over de wijze waarop het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen van de Wet Primair Onderwijs. Deze zijn:

- * de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning wordt georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen;
- * de procedure en de criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen en knooppunten; inclusief een meerjarenbegroting;
- * de procedure voor de toelaatbaarheid en (tijdelijke)plaatsing van leerlingen op speciale basisscholen in het samenwerkingsverband en op scholen voor speciaal onderwijs;
- * de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing en overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs;
- * de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging;
- * de wijze waarop is voorzien in informatieverstrekking aan ouders, met inbegrip van informatie over ondersteuningsvoorzieningen, de wijze waarop persoonsgegevens mogen worden gebruikt en worden verwerkt en beschermd;
- * de wijze van bekostiging van het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs.

1.2. Gevolgde werkwijze/procedure

De invoering van passend onderwijs is in onze regio een logisch vervolg op de ingeslagen weg. De volgende ontwikkelingen hebben in de afgelopen jaren de ondersteuning in en om de scholen in West-Friesland verder versterkt:

- * de inbedding van de zorgteams op alle basisscholen in de regio hebben de ondersteuningsmogelijkheden in de nabijheid van leerlingen versterkt;
- * er is via de zorgteams en het bovenscholings zorgadviessteam een passende verbinding met jeugdzorg gerealiseerd;
- * de speciale basisscholen hebben naast een verbrede lesplaatsfunctie ook een expertisefunctie ten dienste van de basisscholen ontwikkeld;
- * veel scholen zijn door gebruik te maken van de leerlinggebonden financiering, in staat geweest leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte thuisnabij onderwijs te geven;
- * alle intern begeleiders zijn opgeleid in het handelingsgericht arrangeren van de ondersteuning;
- * het handelingsgerichte werken is breed ingevoerd op de scholen.



1.3. Samenhang met andere documenten

In het kader van de bestuurlijke samenwerking is er een overdrachtsnotitie opgesteld die op hoofdlijnen de opbrengsten en koers van de regio beschrijft. Deze notitie heeft als basis voor dit ondersteuningsplan gediend. Daarnaast hebben alle scholen een ondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin is de basiskwaliteit en de basisondersteuning vastgelegd. Verdere ontwikkeling van de extra ondersteuning verloopt via netwerken van meerdere scholen op wijk en/of gemeenteniveau bij deze knooppunten genoemd. Zij hebben als pilot ontwikkelplannen bij het samenwerkingsverband ingediend om een tijdelijk aanbod voor extra ondersteuning op individueel en groepsniveau in afstemming met de scholen uit het knooppunt te verzorgen. Alle scholen vermelden hun ondersteuningscapaciteit in de eigen schoolgids. Dit evenals de afspraken binnen de ondersteuningsstructuur zoals die in het samenwerkingsverband gelden.

1.4. Planperiode

Het ondersteuningsplan geldt voor de periode 2014-2018. Jaarlijks worden de doelen vanuit meerjarenperspectief uitgewerkt in operationele doelen met gerichte activiteiten. Via managementrapportages worden de vorderingen/opbrengsten met het bestuur besproken. De Algemene Ledenvergadering stelt het ondersteuningsplan vast, na instemming van de ondersteuningsplanraad. Het ondersteuningsplan zal op een aantal punten worden vastgesteld in een op overeenstemming gericht overleg met gemandateerde vertegenwoordigers van de 7 gemeenten in de regio. In dat overleg worden afspraken gemaakt over de verbinding van het basisonderwijs met de jeugdzorg.



Hoofdstuk 2 Uitgangspunten

2.1. Missie/visie

Missie samenwerkingsverband De Westfriese Knoop:

"De regio West-Friesland biedt iedere leerling een onderwijsaanbod dat past!"

Visie: Passend onderwijs in West-Friesland staat voor:

- * **Leerlingontplooiing!**
Ieder die werkt met leerlingen gaat uit van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling (en niet van de beperkingen).
- * **Doen wat werkt!**
Ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling worden vertaald in haalbare onderwijs- scholings- en ondersteuningsdoelen met een sterk handelingsgericht karakter.
- * **Samenwerken!**
Alle partners in deze regio gaan voor resultaatgerichte samenwerking en leggen naar elkaar verantwoording af. Partners zijn leerlingen, ouders en professionals in het onderwijs, in de zorg en bij de gemeenten.

De regio werkt in de richting van het professionaliseringsmodel: de focus ligt op de leerkrachten; zij consulteren specialisten en maken bijvoorbeeld gebruik van co-teaching.

2.2. Doelen 2014-2018

- * De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van leerlingen staan centraal en worden opgenomen in het groeidocument.
- * Leraren zijn competent in het omgaan met verschillen.
- * Leraren kunnen als professional het persoonlijk ontwikkelingstraject vormgeven, zowel individueel als in teamverband. Het professionaliseringsmodel staat centraal.
- * Regulier basisonderwijs en speciaal (basis) onderwijs zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de extra ondersteuning van alle leerlingen.
- * Het hanteren van eenvoudige procedures zodat leerlingen, in samenspraak met hun ouders binnen vastgestelde termijnen de passende, indien mogelijk, thuisnabij ondersteuning kunnen krijgen.
- * Een gesloten financieringssysteem dat de juiste prikkels uitzendt om zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te bieden (streefgetal planperiode 96%).
- * Professionals en ouders werken als gelijkwaardige partners samen aan de ondersteuning van leerlingen, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid en expertise.
- * De afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg verder vormgeven zodat er sprake is van een integrale afstemming van het ondersteuningsaanbod.
- * Alle scholen voldoen aan het beschreven niveau van basisondersteuning.

2.3. Activiteiten 2014-2018

Operationele doelen	Activiteiten	Planning
In willekeurige volgorde:		
1. uitwerken van het meerjarenbeleid (onderlinge) geldstromen extra ondersteuning binnen het SWV	a. a. monitoren van de arrangementen en de verwijzing diepte ondersteuning b. uitwerken van het professionaliseringsbudget op knooppuntniveau	sept. 2014-dec. 2014
2. versterken knooppunten	a. uitwerking (groeps)arrangementen op basis van ondersteunings behoefte leerlingpopulatie b. kaders verder uitwerken c. afvaardiging directeuren in knooppuntraad (adviesgroep) SWV	2014 - 2018
3. professionalisering	kwaliteitskringen (o.a. Interne begeleiding- Hoogbegaafdheid – Logopedie) inrichten	voorbereiding maart-juni 2014 uitvoering: 2014-2015
4. vergroten mogelijkheden thuisnabij onderwijs	transitie van oud (criteria lgf) naar nieuw (HGA) op school en netwerkniveau IB bijeenkomsten	tot maart 2015
5. versterken organisatie	a. implementatie van het nieuwe bestuur b. implementatie personele organisatie SWV op basis van kwaliteitsprofielen	2014-2015
6. verdere verhoging van deskundigheid	a. opleiding interne begeleiders(hbo+) b. scholingstrajecten leerkrachten (naar behoefte – initiatief vanuit de knooppunten) c. mastertrajecten/losse modules.	gehele planperiode
7. Kengetallen monitoren	Periodiek op niveau school/ knooppunt en SWV meten van: - uitstroom S(B)O - voortgang arrangementen - inzet trajectbegeleiders - deelname aan SWV arrangementen	2014-15: maandelijks
8. ontwikkelen indicatorenset voor de basisondersteuning	a. werkgroep formeren b. uitwerken c. overleg/afstemming met het werkveld d. in de praktijk uitproberen e. implementatie	a. september 2014 b. september – maart 2014 c. maart 2014 d. april – december 2014 2015





Hoofdstuk 3 Organisatie

In dit hoofdstuk wordt de organisatie van het samenwerkingsverband beschreven. Aan de orde komen de uitgangspunten, het verenigingsmodel, de ondersteuningsstructuur, de communicatie, het organigram en de medezeggenschap

3.1. Bestuurlijke uitgangspunten

De vereniging heeft ten doel:

- a. Het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair onderwijs;
- b. Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen, waar nodig in samenspraak met derden;
- c. Het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken, gericht op de onderwijsbehoeften van de leerlingen;
- d. Een zo passend en thuisnabij mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

3.2. Algemene gegevens

De besturen van het samenwerkingsverband hebben gekozen voor het verenigingsmodel vanwege het grote aantal van 15 schoolbesturen dat is aangesloten. In de vereniging zijn alle schoolbesturen aangesloten via het lidmaatschap van de vereniging. Alle besturen hebben, ongeacht het aantal leerlingen wat zij vertegenwoordigen, een gelijkwaardige stem in de ledenvergadering. Als lid hebben zij via de algemene ledenvergadering invloed op de koers van het samenwerkingsverband. Het overgangsbestuur bestaat uit 7 leden en zijn alle lid van een van de deelnemende schoolbesturen. Het overgangsbestuur zal bij de invoering van passend onderwijs plaats maken voor een bestuur met vijf leden gekozen via een benoemingprocedure. Ook zij komen voort uit de vereniging.

Het bestuur benoemt de directeur die leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en die belast is met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten zoals opgenomen in het ondersteuningsplan. De directeur is bevoegd, op basis van de afspraken opgenomen in het managementstatuut, alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.

De algemene ledenvergadering houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de gang van zaken binnen de vereniging. Zij kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. De Algemene ledenvergadering komt minimaal één keer per jaar bijeen. In de algemene ledenvergadering legt het bestuur de volgende zaken ter goedkeuring voor:

- * de jaarlijkse begroting en de meerjarenbegroting;
- * het ondersteuningsplan;
- * het jaarverslag alsmede de balans en de staat van baten en lasten, voorzien van een toelichting.



3.3. Ondersteuningsstructuur

Uitgaande van thuisbij onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen beschikken alle scholen over de inzet van:

- * leerkrachten die werken vanuit handelingsgerichte kaders;
- * een of meerdere opgeleide intern begeleiders;
- * een ondersteuningsteam, bestaande uit vertegenwoordigers van school, samenwerkingsverband en jeugdzorg;
- * op afroep een trajectbegeleider vanuit het samenwerkingsverband;
- * expertise vanuit het speciaal (basis) onderwijs die beschikbaar is voor alle basisscholen.

Uitgangspunt is dat iedere school handelingsgericht werkt en beschikt over een ondersteuningsteam.

Het samenwerkingsverband heeft daarnaast scholen in knooppunten rond het kind gegroepeerd. In totaal zijn er 14 knooppunten in de regio. Deze knooppunten zijn geografisch geformeerd en daardoor bestuursdoorbrekend. Passend onderwijs vraagt in de omgeving van het kind om een intensieve samenwerking van scholen onderling en samen met jeugdzorg teneinde een passend arrangement in samenspraak met ouders op te stellen.

3.4. Communicatie

Een grote organisatie van 15 schoolbesturen en 95 scholen met een afgestemde samenwerking met vertegenwoordigers vanuit gemeenten en jeugdzorg vraagt om een intensieve communicatie. Daarvoor heeft/is het SWV De Westfriese Knoop:

- * een eigen website;
- * nieuwsbrieven voor scholen en ouders;
- * actief op sociale media;
- * regelmatig overleg met vertegenwoordigers van deelnemende besturen en scholen;
- * platforms voor intern begeleiders, directeuren (klankbordgroep) en bestuurders

De knooppuntraad van directeuren komt minimaal 6x per jaar bijeen. De directeur van het samenwerkingsverband is voorzitter. Vanuit elk knooppunt neemt 1 directeur als afgevaardigde deel aan het overleg.

Doel en besprekpunten van dit overleg:

- * bespreken van de koers en activiteiten van het samenwerkingsverband;
- * het bewaken en bespreken van de uitvoering/voortgang van de ondersteuning binnen (de scholen van) het knooppunt;
- * voordracht leden van het ondersteuningsteam van het knooppunt;
- * reflecteren op beleid en activiteiten binnen het samenwerkingsverband;
- * het initiëren en organiseren van (professionaliserings)activiteiten die de ondersteuningsmogelijkheden van (de scholen in) het knooppunt vergroten;
- * stand van zaken betreffende inzet beschikbare middelen;
- * verslaglegging over de inzet/besteding van middelen aan het samenwerkingsverband;
- * informeren over landelijke en regionale ontwikkelingen.



3.5. Organigram samenwerkingsverband

Algemene Leden Vergadering (15 schoolbesturen; 95 scholen; 20.024 leerlingen)			
Ondersteunings planraad (14 leden)		Bestuur (5 leden)	Samenwerkingsverband - directeur - management ondersteuner - coördinator - secretariaat - trajectbegeleiders
Basisscholen (90)	Speciaal Basisonderwijs (3)	Speciaal onderwijs cluster 3 & 4*	
Leerlingen (19.164; 95,70%)	Leerlingen (664; 3,32%)	Leerlingen (196; 0,98%)	

- * Speciaal onderwijs cluster 4 zonder een volwaardige vestiging in de regio West-Friesland

3.6. Medezeggenschap

Wanneer het bestuur meer dan 2 personeelsleden in eigen dienst van het samenwerkingsverband heeft moet er een medezeggenschapsraad ingesteld worden. Deze M.R. zal op basis van het model statuut van de PO raad in overleg met het bevoegd gezag afspraken over de afstemming met de M.R. vastleggen. Bij hoofdstuk 5.5 is de informatie over de ondersteuningsplanraad opgenomen.



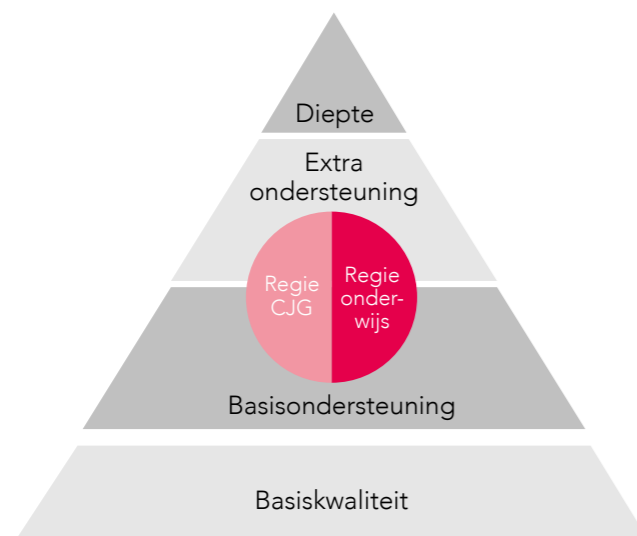
Hoofdstuk 4 Ondersteuningstoewijzing

Bij de inrichting van passend onderwijs maken we onderscheid in basisondersteuning, extra ondersteuning en diepte ondersteuning.

- * De basisondersteuning beschrijft het niveau van ondersteuning dat van alle scholen uit het samenwerkingsverband wordt verwacht; en welke ondersteuning ouders dus van elke school mogen verwachten.
- * Leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is, komen in aanmerking voor extra ondersteuning. De extra ondersteuning beschrijft de ondersteuningsmogelijkheden die verder gaan dan de afspraken die gemaakt zijn over de basisondersteuning. Deze extra ondersteuning wordt geboden in de vorm van arrangementen. Dit kan zijn een onderwijsarrangement, een jeugdhulparrangement of een combinatie daarvan.
- * Diepte ondersteuning heeft betrekking op de lesplaatsen in het speciaal (basis)onderwijs.

De basisondersteuning, extra ondersteuning en diepte ondersteuning zijn communicerende vaten. Naarmate het niveau van basisondersteuning hoger ligt, wordt de schaal waarbinnen arrangementen voor extra ondersteuning worden opgesteld als vanzelf kleiner.

In het volgende hoofdstuk wordt bovenstaande vormen van ondersteuning nader toegelicht.



4.1. Ondersteuningsprofiel samenwerkingsverband; niveau basisondersteuning

Het garanderen van een voldoende, goede of excellente basiskwaliteit van de school is een verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Een hoge basiskwaliteit levert een belangrijke bijdrage aan het voorkomen van uitval. Verhoging van de basiskwaliteit is daarom ook belangrijk voor de leerling en het samenwerkingsverband. Knoopunten van scholen worden gestimuleerd om, vaak via de individuele-, of groepsarrangementen verder te werken aan de verhoging van de basiskwaliteit.

De basisondersteuning beschrijft het niveau dat van alle scholen uit het samenwerkingsverband wordt verwacht. De extra ondersteuning beschrijft de ondersteuningsmogelijkheden die verder gaan dan de afspraken die gemaakt zijn over de basisondersteuning. Deze extra ondersteuning kan worden georganiseerd in de vorm van arrangementen.



De basisondersteuning en extra ondersteuning zijn communicerende vaten: naarmate de set van afspraken over de basisondersteuning groter is, wordt de schaal waarbinnen arrangementen voor extra ondersteuning worden opgesteld als vanzelf kleiner. Het niveau van basisondersteuning heeft een aantal functies. In de eerste plaats geeft het antwoord op de vraag welke ondersteuning elke basisschool moet bieden en welke ondersteuning ouders dus van elke school mogen verwachten. Aan de hand van de basisondersteuning kan een school in algemeenheid aan ouders uitleggen wat de school wel of niet voor hun kind kan betekenen. De basisondersteuning is daarmee - als onderdeel van het schoolondersteuningsprofiel - een belangrijk instrument voor de communicatie met ouders. Ten tweede ondersteunt de basisondersteuning het professionaliseringsbeleid van scholen. Mede op basis van de basisondersteuning kan bepaald worden waar de school staat en wat de ontwikkelpunten zijn. Bovendien kan het de ambities van de school in kaart brengen als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Monitoring hiervan is belangrijk onderdeel van het kwaliteitsbeleid.

Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken vormen het fundament

De uitgangspunten van handelingsgericht en opbrengstgericht werken vormen het fundament van de basisondersteuning. De uitgangspunten van HGW zijn:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking.
3. De leerkracht doet ertoe.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang.
5. We werken constructief samen.
6. Ons handelen is doelgericht.
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Opbrengstgericht werken is het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het verbeteren van de resultaten. Hierbij gaat het niet alleen om leerprestaties, maar ook om sociaal-emotionele resultaten. Een combinatie van handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken biedt scholen de kans om de opbrengsten op school-, groeps-, en leerlingniveau te verhogen en levert een belangrijke bijdrage aan het bieden van Passend Onderwijs.



Hieronder wordt de basisondersteuning in 17 bestuurlijke afspraken uiteengezet. Aan deze basisafspraken ligt een aantal standaarden en indicatoren ten grondslag waar alle schoolbesturen van SWV De Westfriese Knoop zich aan conformeren. De algemene bestuurlijke afspraken zijn:

- 1) Alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit van de inspectie.
- 2) De schoolbesturen zijn autonoom verantwoordelijk voor de basiskwaliteit.
- 3) Alle scholen hebben in 2018 het beschreven niveau van basisondersteuning.
- 4) Bij de afspraken omtrent de basisondersteuning gaat het om gezamenlijke afspraken. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het niveau en de kwaliteit van de basisondersteuning. Er wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen
- 5) Monitoring van het niveau van de basisondersteuning is een schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid. In de knooppunten vindt de monitoring plaats op basis van dialoog, elkaar ondersteunen en door samenwerking.
- 6) Het samenwerkingsverband faciliteert de scholen met een budget voor basisondersteuning. Er zijn afspraken gemaakt over de verdeelsleutel.
 - a) Het SWV faciliteert scholen in de basisondersteuning door daar waar nodig specifieke expertise vanuit het CPO beschikbaar te stellen.
 - b) Op elke school functioneert een intern begeleider als spil in de ondersteuningsstructuur.
 - c) Het samenwerkingsverband faciliteert een gedeelte van de inzet van de intern begeleider.
- 7) Binnen de zorgroute heeft elke school een efficiënt en een snel opererend ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam wordt door de school gecoördineerd en de directeur neemt de voorzittersrol op zich. Ouders nemen deel aan het ondersteuningsteam als gelijkwaardige partner. In de basis beschikt ieder ondersteuningsteam naast de vaste partners uit de school over een onderzoeker, een onderwijsondersteuner (een collega uit het S(B)O) en een gezinsondersteuner (vanuit het gemeentelijk gebiedsteam³, SMW). Het ondersteuningsteam is gepland in de jaarkalender van de school en kan daarnaast ad-hoc georganiseerd worden. Alle ondersteuningsteams worden (uiterlijk 2018) gelijk gefaciliteerd.
- 8) Het Samenwerkingsverband zorgt (in overleg met gemeenten) er voor dat de benodigde specialistische expertise op afroep (voldoende) in de ondersteuningsteams aanwezig kan zijn.
- 9) Alle scholen hebben een uniform format voor het ondersteuningsprofiel. Elk jaar vindt er in oktober een update plaats.
- 10) De 7 principes van Handelingsgericht werken vormen het uitgangspunt. Alle lagen in de organisatie van het Samenwerkingsverband passen deze toe. Deze cultuuraspecten vormen hier een belangrijk scholingsgegeven.
- 11) Alle scholen werken volgens de zorgroute (HGW) van het Samenwerkingsverband. Deze werkwijze is cyclisch en bij alle stappen worden ouders betrokken als partner.
- 12) In de groep kan de leerkracht omgaan met verschillen tussen leerlingen door te differentiëren. Er wordt in niveaus les gegeven met een individuele aanpak daar waar nodig.
- 13) Op elke school werkt een intern begeleider in het bezit van een relevante opleiding (of in opleiding).
- 14) We gaan uit van het principe dat we zo veel mogelijk thuisnabij onderwijs realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband en/of andere externe partners.
- 15) De scholen hanteren de regionaal vastgestelde afspraken in de schoolkeuzeprocedure PO-VO. (Deze worden jaarlijks door het platform PO-VO herzien en tijdig gecommuniceerd met de scholen.)

³Nog nader af te spreken met de gemeenten



- 16) De scholen hanteren de afspraken uit het dyslexieprotocol waarbij het aanbod van niveau 1 en niveau 2 deel uitmaken van de basisondersteuning.
- 17) Alle leerlingen die gebruik maken van extra ondersteuning én een tweede leerlijn hebben, hebben een ontwikkelingsperspectief volgens het vastgestelde format vanuit het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsteam (gelijkwaardige partners)

Vanuit de school:

IB'er: inhoudelijk verantwoordelijk. Nodigt de leden van het OT uit.

Directeur: technisch voorzitter, budget verantwoordelijk.

Leerkracht: inbrenger van de casus

Ouders van de leerling

Onderwijsondersteuner: vaste partner vanuit S(B)O

Gezinsondersteuner: vaste partner vanuit de jeugdzorg (gebiedsteam - CJG – SMW)

Onderzoeker: psychodiagnosticus

Op afroep:

Trajectbegeleider (wordt ingezet wanneer de school handelingsverlegen is)

Begeleidt de casus naar knooppuntniveau

Specialistische expertise (op basis van de casus)



Standaarden basisondersteuning

Handelings- en opbrengstgericht werken in de school

1. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
2. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
3. De school heeft op de indicator ZORG EN BEGELEIDING en de bijbehorende kwaliteitsaspecten van de onderwijsinspectie een voldoende beoordeling.
4. De school werkt handelingsgericht.
5. De school werkt opbrengstgericht.
6. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.

Preventieve ondersteuning in de groep

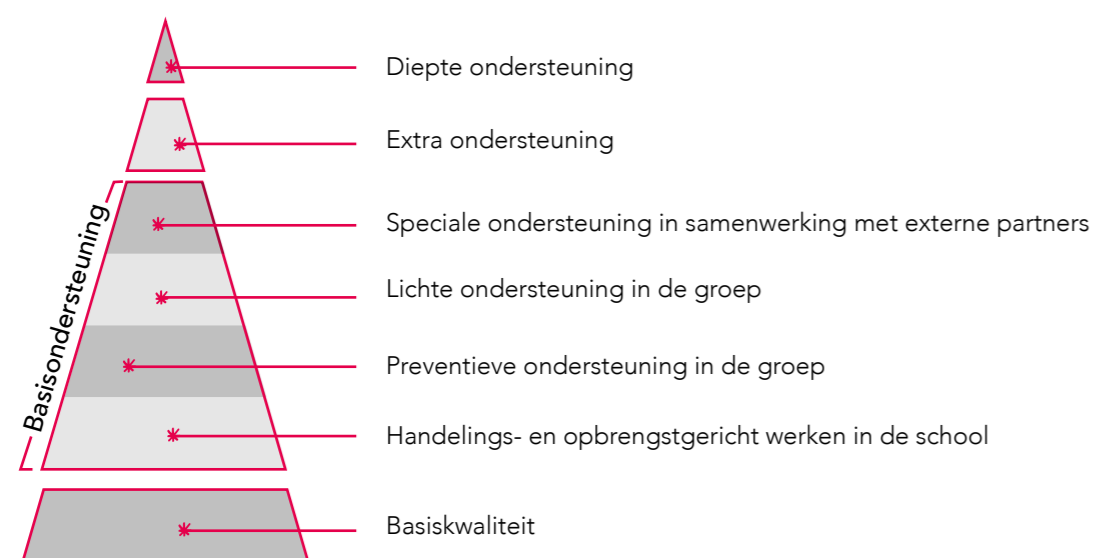
7. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.
8. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning.
9. Leerkrachten stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.

Lichte ondersteuning in de groep

10. De school beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) onderwijsondersteuning.
11. Leerkrachten zijn in staat om lichte onderwijsondersteuning te bieden in de groep.
12. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.

Speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners

13. De school werkt samen met de scholen in het knooppunt.
14. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.
15. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.



Voor elke standaard wordt nog een indicatorenset opgesteld. Deze set dient als werk materiaal.

SWV De Westfriese Knoop beschikt daarnaast over een web-based ondersteuningsprofiel voor alle scholen: het schoolondersteuningsprofiel. Hierin geven scholen hun eigen beoordeling over de basisondersteuning; hebben de kengetallen van hun school in beeld gebracht en geven een beeld van de extra ondersteuningscapaciteiten van de school. Het samenwerkingsverband beschikt over een overzicht van alle ondersteuningsprofielen. De profielen van alle scholen staan op de website van het samenwerkingsverband (www.dewestfrieseknoop.nl).

4.2. Ondersteuningsprofielen scholen

Alle scholen hebben een ondersteuningsprofiel waarin de ondersteuningsmogelijkheden van de school beschreven staan. Het profiel is gericht op het onderwijs in de groep op het gebied van: basisondersteuning (waaronder de basiskwaliteit zoals door de inspectie getoetst); deskundigheid; voorzieningen; kengetallen en ketenpartners.

In het profiel staan ook de verwijzingspercentages S(B)O van de afgelopen 4 jaar. Op basis van de gegevens heeft elke school een "foto" van de eigen ondersteuningsmogelijkheden en die van de scholen in het eigen knooppunt of het hele samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft een dashboard waarin de opbrengsten van alle profielen verwerkt zijn. De profielen zijn via www.dewestfrieseknoop.nl (zie ondersteuningsprofielen) in te zien dan wel te downloaden. Om het jaar krijgen de scholen de gelegenheid om hun profiel aan te passen aan de actuele situatie.

4.3. Ondersteuningsroute

De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerlingen in haar groep. Zij⁴ werkt handelingsgericht en stelt de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal. Leerlingen die extra ondersteuning krijgen en een eigen leerlijn krijgen, hebben een ontwikkelingsperspectief.

Elke school heeft een intern begeleider die de leerkrachten ondersteunt/coacht. Uitgangspunt van de ondersteuning is het werken vanuit een ondersteuningscyclus op schoolniveau.

Daarnaast heeft elke school een eigen ondersteuningsteam waarvan de directeur technisch voorzitter is. De intern begeleider is inhoudelijk verantwoordelijk voor het overleg. Zij stelt in overleg met de directeur de agenda op; bereidt de bespreking inhoudelijk voor en nodigt ouders en externe leden (onderzoeker en vertegenwoordiger SBO/SO en jeugdzorg) voor het overleg uit. De directeur is verantwoordelijk voor de voortgang van de bespreking; de bewaking van de afspraken en de budgettaire mogelijkheden.

Naast de mogelijkheden van de school heeft de intern begeleider ook de mogelijkheden van de scholen in de omgeving binnen het knooppunt in beeld. Elke knooppunt beschikt over een eigen trajectbegeleider. Wanneer de school handelingsverlegen is (dreigt te worden) wordt de trajectbegeleider ingeschakeld. Deze fungeert als 2e deskundige/critical friend en overlegt met ouders en school over de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning binnen het samenwerkingsverband.

Het knooppunt heeft eigen ondersteuningsarrangementen.

⁴Aangezien vrouwen in ruime meerderheid zijn vertegenwoordigd wordt "zij" gehanteerd als over de leerkracht wordt gesproken. Uiteraard wordt hiermee ook "hij" bedoeld.



4.4. Analyse ondersteuningsbehoefte

De leerkracht stelt op basis van observaties; opbrengsten en overleg de ondersteuningsbehoefte van de leerling vast. Binnen afspraken op schoolniveau creëert zij het passende aanbod. Voor collegiale consultatie kan zij collega's en de intern begeleider inschakelen.

4.5. Vaststellen ondersteuningsbehoefte

Het ondersteuningsteam van de school stelt in overleg met de ouders de ondersteuningsbehoefte van de leerling/het gezin vast. De school zelf stelt de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht vast. Relevante gegevens worden vastgelegd in het digitale groeidocument. Ouders hebben inzage in het document.

4.6. Vaststellen ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectief (zie bijlage) wordt op voordracht van de intern begeleider, na bespreking met ouders, vastgesteld in het ondersteuningsteam. Alle leerlingen met extra ondersteuning d.m.v. een 2e leerlijn beschikken over een ontwikkelingsperspectief.

Elk ontwikkelingsperspectief wordt door de school:

- * in overleg met ouders opgesteld;
- * getekend door ouders en directeur school;
- * gemeld bij SWV De Westfriese Knoop en
- * geregistreerd in BRON.

4.7. Ondersteuningsarrangementen

Elk knooppunt van scholen beschikt over aanvullende extra ondersteuningsarrangementen, zowel op individueel- als op groepsniveau. Het schoolbestuur ontvangt in het schooljaar 2014-15 de middelen voor deze arrangementen en is verantwoordelijk voor de formele uitvoering (personele inzet). Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de inhoudelijke afstemming en coördinatie. Een ondersteuningsarrangement is een tijdelijk extra ondersteuningsaanbod aan één (individueel) of meerdere (groep van ong. 12-15) leerlingen. Deze leerlingen blijven deel uitmaken van hun eigen jaargroep, maar kunnen binnen of buiten de groep gedurende een vooraf bepaald traject (doel, aanpak en tijdvak) extra ondersteuning krijgen van een gespecialiseerde leerkracht. Een overzicht van alle groepsarrangementen is te vinden op de website van SWV De Westfriese Knoop. Het ondersteuningsteam van de school beslist over plaatsing. Dit in overleg met de trajectbegeleider van het knooppunt.

Naast de arrangementen op knooppuntniveau beschikt het samenwerkingsverband over regionale arrangementen. Een overzicht hiervan is te vinden op www.westfrieseknoop.nl. Contactpersoon van deze arrangementen is de trajectbegeleider van het knooppunt.

4.8. Toedeling ondersteuning

Ondersteuningstoewijzing kent de volgende uitgangspunten:

- * Het handelingsgerichte arrangeren staat centraal.
- * Regulier waar mogelijk; speciaal waar nodig.
- * Centraal staat de ondersteuningsbehoefte van de leerling/leerkracht.
- * Ondersteuningstoewijzing gebeurt binnen de mogelijkheden van het financiële systeem en waar nodig in afstemming met jeugdzorg (één gezin; één kind; één plan).

Het ondersteuningsteam van de school bereidt de toeleiding naar het arrangement voor. De trajectbegeleider coördineert de plaatsing en het contact tussen leerkracht ondersteuningsarrangement en moederschool.



Wanneer er door een ondersteuningsteam geen mogelijkheden meer in het kader van de basisondersteuning wordt gezien, schakelt de intern begeleider van de school de trajectbegeleider van het knooppunt in. De trajectbegeleider krijgt inzage in het groeidocument. Vervolgens wordt door de trajectbegeleider binnen het knooppunt gekeken of en welk passend arrangement geboden kan worden. Ouders nemen deel aan het overleg.

De trajectbegeleider overweegt de volgende mogelijkheden:

- * aanvullend onderzoek door een specialist (2e deskundigheidsonderzoek) indien plaatsing in de diepteondersteuning wordt overwogen;
- * begeleidingsarrangement leerkracht;
- * onderwijsondersteuningsarrangement leerling;
- * jeugdzorgarrangement;
- * combinatie van arrangementen.

Profiel van de trajectbegeleider:

- * HBO+/academische opleiding;
- * beschikt over ruime ervaring in het onderwijs;
- * kan goed reflecteren en omgaan met diverse belangen (conflicthantering);
- * heeft goed zicht op de groepsarrangementen van het knooppunt en het samenwerkingsverband;
- * heeft kennis van het onderwijs op de scholen van het knooppunt;
- * is doortastend en stelt het leerling belang centraal;
- * heeft kennis van de sociale kaart in West-Friesland;
- * is flexibel inzetbaar.

Bekostiging van de arrangementen vindt plaats binnen de middelen die aan de besturen/knooppunten worden toebedeeld.

De directeur van de school beslist over:

- * het vaststellen en (binnen budgettaire kaders) toewijzen van individuele en/of groepsarrangementen met doel en tijdpad voor leerlingen uit het knooppunt;

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het arrangement ligt bij de desbetreffende school.

Een kritische grens van thuisnabij onderwijs is bereikt wanneer de investering die gevraagd wordt voor een arrangement de kosten van plaatsing op een speciale (basis)school overtreft.



Procedure/route handelingsgericht arrangeren

(alle betrokkenen werken volgens principes handelingsgericht werken)

Stap 1 groepsbespreking volgens de systematiek van handelingsgericht werken

Door:
- leerkracht en intern begeleider

Taken/werkzaamheden:

- * in beeld hebben van vorderingen/ontwikkelingen;
- * signaleren van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- * vertalen in acties in de groep;

Ouders worden over de ontwikkeling via (reguliere) gesprekken geïnformeerd en de aanpak wordt afgestemd.

Stap 2 leerlingbespreking op schoolniveau

Door:
- leerkracht(en) en intern begeleider (consultant vanuit OBD/CPO indien gewenst)

Taken/werkzaamheden:

- * bespreken van individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- * afspraken over vervolgcacties in de groep.

De resultaten van de leerlingbespreking worden met de ouders besproken en afgestemd.
De afspraken worden vastgelegd.

Aanmelding bij het ondersteuningsteam van de school wordt afgewogen.

Zo ja:

- Dan wordt het groeidocument ingevuld (geheel of de verkorte versie).
- Ouders vullen dan het "ouderdeel" van het groeidocument in.

Stap 3 ondersteuningsteam op schoolniveau

Leden:

- voorzitter (directeur)
- leden: leerkracht, intern begeleider, ouders, onderzoeker (psychodiagnosticus), onderwijskundig ondersteuner (vertegenwoordiger SBO/SO) gezinsondersteuner (thans schoolmaatschappelijk werker), en
- eventueel trajectbegeleider (alleen uitgenodigd bij handelingsverlegenheid van de basisschool en mogelijk verzoek tot aanvragen toelaatbaarheidsverklaring S(B)O), ouders
- eventueel benodigde deskundigen op afroep

Taken/werkzaamheden:

- * bespreken van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- * handelingsgerichte adviezen met leerkracht en ouders bespreken;
- * vervolgcacties afspreken;
- * opstellen van groeidocument (en mogelijk OPP), waarbij ouders steeds betrokken worden;
- * acties uitvoeren en evalueren conform handelingsgericht werkafspraken;
- * contact met partners (instellingen;clusters)

Stap 4 trajectbegeleider

Profiel:

- HBO+/academische opleiding (orthopedagoog/psycholoog)

De trajectbegeleider van het knooppunt kent de volgende taken:

- * Analyse van het dossier en intakegesprek met school/ouders;
- * In overleg met partijen (o.a. de ouders) adviseren welke route wordt gelopen (extra ondersteuning in de vorm van arrangementen of diepteondersteuning in de vorm van een lesplaats in het S(B)O)
- * het adviseren van arrangementen;
- * het bieden van toegevoegd deskundigheidsadvies aan het ondersteuningsteam van de school;
- * het bieden van een consultmogelijkheid voor ouders uit het knooppunt;
- * signaleren van scholings- en/of ontwikkelbehoeften van scholen/knooppunt en daarover afstemmen met scholen/knooppunt en het samenwerkingsverband.
- * het evalueren van de arrangementen;
- * zorgt, indien vereist, voor 2e deskundigheidsoordeel;
- * stuurt traject toelaatbaarheidsverklaringen bao-SBO-SO aan (is contactpersoon voor ouders vanaf het moment dat de school de grenzen van onderwijsondersteuning heeft bereikt);
- * coördineert doorplaatsen en terugplaatsen leerlingen van knooppunt uit/naar behandelcentra;
- * bemiddelt bij schooluitval (thuiszitters);
- * stemt af met het aanspreekpunt vanuit het gebiedsteam/wijkteam;

Stap 5 Commissie Toelating Speciale onderwijsvoorzieningen (diepteondersteuning)

Leden:

- medewerker samenwerkingsverband
- onafhankelijk lid
- deskundigheid omschreven in AMvB

Taken:

- * controleert uitsluitend of de afgesproken procedure gevolgd is;
- * doet geen oordeel over inhoud dossier;
- * geeft toelaatbaarheidsverklaring SBO/SO af;
- * registreert en monitort het aantal afgegeven verklaringen;
- * informeert ouders;
- * informeert trajectbegeleider;
- * informeert school van oorsprong.





NB:

1. Jaarlijks stroomt een kleine groep kinderen direct in naar het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Deze kinderen starten niet in groep 1 van de reguliere basisschool. Zij zijn afkomstig van het Centrum voor Dagbehandeling, Integrale Vroeghulp, Orthopedagogische Dagcentra enz. Er is een advies geformuleerd om deze groep kinderen te bespreken in het VAT (vroegschoolsvaesteam), waarbij de trajectbegeleider aanwezig is, zodat het SWV De Westfriese Knoop actief zicht heeft op deze groep leerlingen en de keuze voor plaatsing zo zorgvuldig en correct mogelijk verloopt.

2. In ieder samenwerkingsverband worden kinderen vanuit het speciaal (basis) onderwijs elders uit het land aangemeld na een verhuizing (ouders of plaatsing binnen een gezinsvervangende setting of behandelsetting) bij het centraal loket van het SWV. Een van de trajectbegeleiders onderzoekt de plaatsingsmogelijkheden binnen SWV de Westfriese Knoop: regulier met extra ondersteuning, SBO of SO en wordt de route conform het stroomschema gevolgd.

4.9. Centrum voor Passende Ondersteuning

De S(B)O scholen in de regio beschikken naast lesplaatsen voor de leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring over een expertise functie. Onderwijsondersteuners vanuit deze scholen maken deel uit van de ondersteuningsteams van de basisscholen.

Zij hebben daarbij de volgende taakstelling:

- * coachen op de ondersteuningsvraag van de leerkrachten;
- * hebben zelf ook een (beperkte) lesgevende taak binnen het S(B)O;
- * brengen expertise in van de moederschool die gericht is op het versterken van de leerkracht;
- * hebben een goed beeld van de ondersteuningsmogelijkheden van school/knooppunt/samenwerkingsverband;
- * reflecteren op het ondersteuningsaanbod van de basisschool.

Daarnaast verzorgt het CPO kortdurende cursussen/trajecten vanuit de eigen expertise. Koppeling tussen theoretisch kader en praktijkervaring is hierbij een vereiste. Alle basisscholen beschikken over een urenbudget dat naar eigen behoefte hiervoor kan worden ingezet.

4.10. Speciale onderwijsvoorzieningen

In de regio beschikt het samenwerkingsverband over 3 SBO scholen, ieder met een verbrede instroom (leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor SO die binnen het ondersteuningsprofiel van de SBO vallen) en 1 cluster 3 school. Er zijn afspraken gemaakt over deelname aan de cluster 4 school buiten de regio en met de SBO in Heerhugowaard.

Een beperkt aantal leerlingen maakt gebruik van speciale voorzieningen die buiten de regio van het samenwerkingsverband gehuisvest zijn. Stichting Heliomare Onderwijs bijvoorbeeld ontvangt leerlingen binnen het spectrum van ZMLK, LZ, LG en MG op haar locaties in Bergen en Wijk aan Zee. Het merendeel van de leerlingen die qua ondersteuningsbehoeften niet binnen het profiel van de SBO scholen in onze regio vallen volgen cluster 4 onderwijs op de Antoniuschool in Castricum. Een enkele leerling volgt onderwijs op een cluster 4 school elders.

	Cluster 3	Cluster 4
Binnen de regio	De Eenhoorn ZMLK (Hoorn)	CvD Tamarinde(Hoorn) Onderwijs gedeelte onder verantwoordelijkheid van de Aloysiusstichting Behandelcentrum Boerderij Wijdenes Onderwijsgedeelte onder verantwoordelijkheid van Spinaker
Buiten de regio	Heliomare Onderwijs (Wijk aan Zee) De Ruimte (Bergen) De Alk (Alkmaar)	Antoniuschool (Castricum) Bets Frijlingschool (Purmerend) De Spinaker (Alkmaar) Herman Bekiuschool (Lelystad)

4.11. Tussenvoorzieningen/regionale arrangementen

Het samenwerkingsverband beschikt over de volgende regionale ondersteuningsgroepen:

- * 2x ondersteuningsgroep lezen voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op lees-spelling gebied.
- * 1x ondersteuningsgroep rekenen voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op rekengebied.

Er wordt geen inzet van het leerlingenvervoer gevraagd voor deelname aan deze regionale arrangementen. De ondersteuningsgroepen zijn gehuisvest in een leegstaand lokaal op een centrale plaats in het voedingsgebied.

4.12. Borgen doorlopende leer- en ontwikkelingslijnen

De regio West-Friesland kent een jarenlange traditie van goed overleg tussen basis- en voortgezet onderwijs in het Platform PO-VO. Dit heeft o.a. geresulteerd in een afgestemde schoolkeuzeprocedure PO-VO. Daarin zijn afspraken gemaakt over schoolkeuze advies – samenstelling onderwijsgegevens – adviesgesprekken – plaatsing en overgang VO. Op dit moment is een werkgroep bezig met een opdracht vanuit het Platform om de procedure in het licht van invoering passend onderwijs te evalueren en met voorstellen te komen om de procedure aan te passen.



4.13a. Handelingsgerichte kaders verwijzing S(B)O procedureel

De toegang tot de speciale voorzieningen verloopt op aanvraag van het bevoegd gezag van de school waar de leerling aangemeld is of ingeschreven staat, via een toelaatbaarheidsverklaring die afgegeven wordt door de Commissie Toelating Speciale Onderwijsvoorziening (CTSO).

De CTSO is een onafhankelijke commissie. Deze voert alleen een procedurecheck uit. Aanvraag gebeurt op basis van twee adviezen van deskundigen (een uit ondersteuningsteam en een van de trajectbegeleider).

De taak van deze commissie behelst:

- * Procedurele beoordeling van toelaatbaarheid van de onderwijsvoorzieningen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs;
- * procedurele beoordeling toelaatbaarheid regionale ondersteuningsarrangementen;
- * verslaglegging aan het bestuur van het samenwerkingsverband, waarin opgenomen kengetallen inzake afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen en aanbevelingen betreffende te bieden ondersteuning.

In sommige situaties is een verkorte route voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring mogelijk: zie hoofdstuk 4.8

Bij de procedurele check worden de volgende aandachtspunten beoordeeld:

- * Bij het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring tot het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs is een belangrijk criterium of de basisschool aantoonbaar minimaal heeft gedaan wat volgens de afspraken voor de basisondersteuning mag worden verwacht.
- * Een belangrijk criterium is of de basisschool aantoonbaar minimaal heeft gedaan wat volgens de richtlijnen van het samenwerkingsverband mag worden verwacht (basisondersteuning en extra ondersteuning).
- * Er moet zijn aangetoond dat de extra ondersteuning, die beschikbaar is in het samenwerkingsverband, doelmatig is ingezet en dat dit niet heeft geleid tot substantiële verbetering in het kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.
- * Als extra ondersteuning niet is ingezet, moet duidelijk zijn beschreven welke argumenten of overwegingen daaraan ten grondslag liggen.
- * Dit alles moet door de basisschool zijn beschreven in het groeidocument van SWV De Westfriese Knoop.
- * Eventueel ingezet psychodiagnostisch onderzoek is ondersteunend ten aanzien van het bepalen en formuleren van de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften.
- * Het deskundigenoordeel is gebaseerd op algemeen erkende beroepsstandaarden,
- * De leerling is (meermalen) in het ondersteuningsteam van de school besproken, er is gewerkt met handelingsplannen en deze zijn recentelijk geëvalueerd.
- * De ouders/verzorgers participeren volledig of zijn zoveel als mogelijk betrokken in het proces.
- * Het ondersteuningsteam is op grond van alle gegevens, zoals leerlingkenmerken, ervaring van de leerkracht, testen en toetsen, ontwikkeling, communicatie met ouders en eventueel externen tot de conclusie gekomen dat de school niet in voldoende mate tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

- * De leerling wordt besproken door de trajectbegeleider in het knooppunt. In deze bespreking wordt bekeken of een van de andere scholen van het knooppunt in staat is aan de onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen.
- * Indien geen van de knooppuntscholen aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen, formuleert de trajectbegeleider een advies voor een onderwijsinstelling waar het beste aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan worden voldaan, waarbij de inhoudelijke handelingsgerichte kaders voor verwijzing S(B)O tot leidraad dienen.
- * Ouders gaan akkoord met dit advies.
- * De trajectbegeleider dient het dossier in bij de regionale CTSO. De CTSO beoordeelt het dossier procedureel en geeft een toelaatbaarheidsverklaring af.
- * Het advies van de trajectbegeleider bestaat uit: schooltype, duur van de plaatsing en doelstelling van de plaatsing, volledige of gedeeltelijke plaatsing.
- * De trajectbegeleider zorgt voor een vlotte procesgang, om ongewenste escalaties en thuiszitten te voorkomen.
- * De trajectbegeleider bewaakt ook de gemaakte afspraken m.b.t. duur en doel van de plaatsing en is de spil in het proces van terugplaatsing.

4.13b Terugplaatsing

Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring hebben tot het speciaal (basis)onderwijs hebben deze verklaring voor bepaalde of onbepaalde tijd. Op advies van de trajectbegeleider kan de CTSO een tijdelijke toelaatbaarheidsverklaring toekennen als de trajectbegeleider inschat dat de leerling na een bepaalde periode van plaatsing mogelijk weer teruggeplaatst kan worden. In dat geval zal het CTSO aan het eind van een vooraf vastgestelde periode een advies aan de trajectbegeleider vragen. Bij het opstellen van het advies worden ouders en toekomstige school nauw betrokken en ondersteund.

4.13c Geschillen en bezwaren

Wanneer er meningsverschillen zijn over de toelaatbaarheid van een leerling tot een school voor speciaal(basis)onderwijs kunnen ouders en/of school een bezwaarschrift indienen bij de "Bezwaarcommissie De Westfriese Knoop". Deze commissie brengt een advies uit over de toelaatbaarheid van de desbetreffende leerling, op grond waarvan het samenwerkingsverband een beslissing neemt. Tegen deze beslissing staat daarna een bezwaar en beroep bij de bestuursrechter open. De commissie werkt volgens een door het bestuur vastgesteld reglement.

4.13d Doorstroming leerlingen van Speciaal onderwijs (SO) naar Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

Algemeen

In het schooljaar dat een leerling 12 jaar wordt, adviseert het ondersteuningsteam van de school samen met de intern begeleider en de leerkracht de ouders met betrekking tot de keus voor een school voor voortgezet onderwijs.

Dit advies is gebaseerd op de geconstateerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en voorzien van een deskundigenoordeel. Er wordt altijd een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs in West-Friesland. Deze verklaring zal op grond van het deskundigheidsoordeel binnen de afgesproken kaders worden afgegeven.



Schooltype specifiek

SO – VSO ZMLK

Voor de leerlingen vanuit Cluster 3 ZMLK wordt altijd overwogen of aanmelding bij het Praktijkonderwijs geadviseerd kan worden.

Indien het advies luidt: voortgezet speciaal onderwijs ZMLK, dan volgt de procedure voor aanmelding bij de PCL van het voortgezet onderwijs in de regio en indien overgenomen de school voor voortgezet speciaal onderwijs ZMLK en volgt de interne procedure voor doorstroming naar VSO De Stormvogel.

SO – VSO Heliomare Onderwijs

Voor de leerlingen vanuit Cluster 3 “Heliomare Onderwijs” wordt altijd overwogen of aanmelding bij het Praktijkonderwijs of regulier voortgezet onderwijs geadviseerd kan worden. Wanneer dit het geval is, volgt de procedure zoals geldend binnen het SWV VO West-Friesland.

Indien het advies luidt: voortgezet speciaal onderwijs, dan volgt de interne procedure voor aanmelding bij de PCL van het voortgezet onderwijs in de regio en indien overgenomen bij de VSO school binnen Heliomare Onderwijs of elders.

SO – VSO ZMOK

Voor de leerlingen vanuit SO Cluster 4 geldt dat zij altijd worden aangemeld bij de regionale PCL voor voortgezet onderwijs. Deze commissie overweegt met het regulier voortgezet onderwijs of en zo ja met welke ondersteuning plaatsing mogelijk is.

Indien het advies luidt: voortgezet speciaal onderwijs, volgt aanmelding bij de PCL van het voortgezet onderwijs in de regio en indien overgenomen de VSO school binnen de regio of elders.

4.13e Doorstroming leerlingen naar het voortgezet onderwijs (VO)

Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt. In West-Friesland volgen alle scholen voor basis- en voortgezet onderwijs al jaren een afgestemde procedure en dat heeft veel voordelen voor alle betrokkenen. De samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs verenigd in het regionaal platform PO-VO hebben deze taak op zich genomen. Dat heeft geleid tot een éénduidige procedure waarin de NIO test en de schoolvragenlijst (SVL) door alle scholen worden afgenomen. Het VO draagt hierin bij aan de kosten. In het kader van passend onderwijs wordt de huidige procedure geëvalueerd en aangepast.

Hoofdstuk 5 Ouders

Scholen en ouders hebben elkaar nodig bij het vormgeven van passend onderwijs. Samen zorgen we voor een optimale ontwikkeling van ieder kind. Het samenwerkingsverband ziet ouders als gelijkwaardige partners en als ervaringsdeskundige.

Ouders worden intensief betrokken op alle relevante niveaus binnen het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband ondersteunt besturen en scholen in de communicatie en betrokkenheid van ouders op de volgende manieren:

- * Ouders hebben via de ondersteuningsplanraad instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.
- * Het samenwerkingsverband informeert ouders via de website www.dewestfrieseknoop.nl.
- * Het samenwerkingsverband (knooppunten) organiseert, naargelang de behoeften, thema-avonden voor ouders.
- * Het samenwerkingsverband werkt samen met de jeugdhulporganisaties binnen de zeven gemeenten. De jeugdhulporganisaties bieden informatie en advies aan ouders rondom opgroei en opvoeden.

5.1. Positie ouders

Scholen en ouders hebben elkaar nodig bij het vormgeven van passend onderwijs. Betrokkenheid vanuit huis levert een bijdrage aan de resultaten op school. Het samenwerkingsverband ziet ouders als gelijkwaardige partners, ieder met inbreng vanuit de eigen expertise. Met de ouders wordt de onderwijsaanpak en het onderwijsaanbod afgestemd. Ouders weten vaak wat hun kind nodig heeft. Meedenken over de ondersteuning van hun kind levert een belangrijke bijdrage. In het ondersteuningsteam worden ouders dan ook standaard uitgenodigd bij de besprekingen over hun kind. In de dialoog wordt van school en ouders verwacht dat zij in passende mate bijdragen aan het afstemmen van het onderwijs-ondersteuningsaanbod aan de leerling op school en thuis, ieder vanuit zijn eigen rol, verantwoordelijkheid en expertise.

5.2. Rechten van de ouders

Een aantal waarborgen zijn er voor ouders vastgelegd waaronder:

- * **Zorgplicht**
Naast de gewone regels rond toelating van de leerlingen is door de Wet Passend Onderwijs een aanpassing vastgesteld van artikel 27 WVO voor de leerling, die extra ondersteuning nodig heeft. Deze leerling mag alleen worden geweigerd als er na overleg met de ouders, een andere school bereid is om een leerling toe te laten. Dit wordt zorgplicht genoemd. Een school voor primair onderwijs is dus niet altijd verplicht om een leerling toe te laten.
- * **Bezwaarprocedure schoolbestuur over toelating of verwijdering**
Passend onderwijs maakt scholen en besturen verantwoordelijk om voor elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Dat doen ze in nauw overleg met ouders. Ook als ouders tijdig en volledig betrokken zijn, kunnen er verschillende inzichten ontstaan over de vraag wat een kind nodig heeft en hoe die ondersteuning het best geboden kan worden.

Het schoolbestuur beslist over het toelaten of verwijderen van leerlingen. Ouders melden een leerling aan en vragen de school om toelating. Als ouders het niet eens zijn met een beslissing kunnen zij gebruik maken van de gewone *regeling voor bezwaar*, die ook nu in de onderwijs-



wetten is opgenomen. Alle schoolbesturen hebben een eigen klachten- en bezwarenprocedure. Informatie is te vinden in de schoolgids en op de website van het schoolbestuur. Vanaf 1 augustus 2014 kunnen ouders en het schoolbestuur een geschil voorleggen aan de *Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering*. Een onafhankelijke externe instantie geeft dan een oordeel over het bestreden besluit.

De procedures kunnen tegelijkertijd lopen, dan neemt het schoolbestuur pas een beslissing nadat de Tijdelijke geschillencommissie haar oordeel heeft gegeven. Als deze twee opties niet naar tevredenheid zijn, kunnen ouders het besluit van het schoolbestuur ook nog voorleggen aan de rechter: voor het bijzonder onderwijs de civiele rechter en voor het openbaar onderwijs de bestuursrechter.

* **Bezwaarprocedure SWV De Westfriese Knoop over toelaatbaarheid SO**

Het samenwerkingsverband beslist of een leerling toelaatbaar is voor speciaal (basis) onderwijs. Het besluit over het al dan niet toelaatbaar verklaren van een leerling kan door zowel ouders als schoolbestuur worden aangevochten. Het samenwerkingsverband is dan verplicht een procedure te volgen bij een speciale adviescommissie. Ook hier geldt dat ouders of schoolbestuur daarna nog naar de civiele rechter kunnen gaan.

* **OOGO over ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Gekeken wordt naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan én wat er nodig is om die doelen te bereiken. Elk jaar wordt bekeken of het OPP nog past. Het OPP wordt door de school opgesteld en ouders moeten daarmee akkoord gaan: er moet "op overeenstemming gericht overleg" (OOGO) worden gevoerd. Ontbreekt er overeenstemming dan kan er een geschil zijn tussen ouders en het schoolbestuur. Ouders kunnen gebruik maken van de klachtenregeling van een school als zij het niet eens zijn met de gang van zaken bij de vaststelling of inhoud van het OPP. Ook als zij het niet eens zijn met de manier waarop de ondersteuning wordt uitgevoerd is de klachtenregeling de meest voor de hand liggende weg.

* **Klachtenregeling**

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij een bezwaaradviescommissie en een overkoepelende klachtencommissie. Nader wordt nog bepaald hoe dit wordt uitgevoerd. Een regionale aansluiting is een optie naast de optie van een landelijke commissie. De bezwaren betreffen de handelswijze van het samenwerkingsverband. Dit loopt naast de procedures die door de schoolbesturen zijn vastgesteld.

* **Privacyreglement**

Het samenwerkingsverband heeft een privacyreglement vastgesteld waarin is vastgesteld hoe en door wie persoonsgegevens worden verwerkt, hoe dit wordt beveiligd en welke rechten er zijn voor inzage, vernietiging en correctie van gegevens.

5.3. Procedures (waaronder geschillen/klachtenregeling)

Alle procedures zijn gericht op een gelijkwaardige relatie school-ouder waarbij het belang van de leerling te allen tijde voorop staat. Ouders dienen bij scheiding zelf de bevoegdheden inzake inzage gegevens te regelen.



5.4. Informatieverstrekking

Ouders zijn gelijkwaardige partners; zij hebben inzage in alle zaken die hun kind betreft. Wanneer een leerling een groeidocument heeft wordt aan ouders een link gegeven om deze gegevens te kunnen inzien. Ook kunnen zij via de website van de school van hun kind en/of samenwerkingsverband algemene beleidsdocumenten en procedures inzien. De scholen en het samenwerkingsverband vormen een transparante organisatie. Ouders worden via nieuwsbrieven en de schoolgids van de school van hun kind geïnformeerd over algemene zaken. De leerkracht kan benaderd worden daar waar het specifieke leerlingzaken betreft. Eventueel kan ook de intern begeleider een rol spelen bij de informatieverstrekking.

5.5. Ondersteuningsplanraad

In de wetgeving passend onderwijs is opgenomen dat ieder samenwerkingsverband een ondersteuningsplanraad (OPR) moet oprichten. In het wetsvoorstel is opgenomen dat het ondersteuningsplan ten minste één keer in de vier jaar opnieuw moet worden vastgesteld. Dit betekent niet dat de OPR maar één keer in de vier jaar bijeen hoeft te komen. Hoewel dat niet in de wet staan opgenomen heeft de OPR wel degelijk een belangrijke rol in de tussenliggende periode.

Het is aan de OPR om met een kritische blik naar het ondersteuningsplan te blijven kijken temeer het samenwerkingsverband jaarlijks een uitwerking op doelen en activiteiten opstelt. Om het proces goed te kunnen blijven volgen wordt de OPR enkele keren per jaar uitgenodigd om de volgende onderwerpen te bespreken: de operationele doelen met het activiteitenplan; de begroting en thematisch gekozen onderwerpen. Op deze wijze blijft de OPR op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen en zijn zij in staan om het bevoegd gezag nauw te volgen als er nieuwe ontwikkelingen zijn. Ook kan de OPR gebruik maken van het initiatiefrecht zoals omschreven in artikel 6 van de wet op de medezeggenschap. De OPR bestaat uit 14 leden die voor 50% uit vertegenwoordigers van het personeel bestaat en voor 50% uit vertegenwoordigers vanuit de ouders. De leden worden gekozen door de medezeggenschapsraden van de deelnemende scholen. Het is aan de OPR om jaarlijks het activiteitenplan te bespreken en een kritische blik op het ondersteuningsplan te werpen.





Hoofdstuk 6 Kwaliteitszorg

6.1. Definiëring van de kwaliteit van de ondersteuning

De visie van het samenwerkingsverband gaat uit van een lerende en zichzelf ontwikkelende organisatie die via een kwaliteitszorgsysteem zichzelf voortdurend wil verbeteren. Het accent ligt vooral op het ondersteunen van leerkrachten, scholen en knooppunten zodat ze zich beter kunnen ontwikkelen en de mogelijkheden kunnen scheppen om hun kwaliteit voortdurend te verbeteren.

6.2. Toepassen kwaliteitsinstrument

Alle basisscholen werken met het ondersteuningsprofiel. Een instrument voor zelfevaluatie van de leerlingondersteuning. Door met deze profielen te werken krijgen scholen de kwaliteit van de eigen ondersteuning scherper in beeld. Het beleid van SWW De Westfriese Knoop en de zelfevaluatie vormt de basis voor het ontwikkelplan van de school en het knooppunt. De opbrengsten van de profielen zijn in een dashboard op samenwerkingsniveau in beeld gebracht (zie website).

6.3. Toetsen opbrengsten hoofdstuk 4 en 8

Jaarlijks worden de kengetallen in beeld gebracht in een (financieel) jaarverslag. Tevens worden de uitgevoerde activiteiten door scholen en ouders middels metingen getoetst.

6.4. Evalueren van de gegevens

Jaarlijks vormen de opbrengsten van het gevoerde beleid en de activiteiten input voor het verder verbeteren van de organisatie en het beleid. De opbrengsten worden in de knooppuntraad, het bestuur en de Algemene Ledenvergadering besproken waarna de laatste deze vaststelt.

6.5. Toezichtskader inspectie

Jaarlijks voert de inspectie een risicoanalyse uit op basis van de aanwezige kennis. Voor deze risicodetectie hanteert de inspectie een risicomodel dat is gebaseerd op zes parameters. De inspectie gaat ervan uit dat deze parameters voorspellend zijn voor de kwaliteit van het samenwerkingsverband. Deze parameters dienen alleen om te bepalen of er aanleiding bestaat om in gesprek te gaan met het samenwerkingsverband. Na dit gesprek kan blijken dat er geen aanleiding is om nader onderzoek te doen.

De parameters zijn:

1. Thuiszitter, niet deelnemers aan onderwijs (a. niet ingeschreven bij een school; b. wel ingeschreven maar langer dan vier weken verzuim zonder ontheffing).
2. Spreiding en doorstroom in het onderwijs (doorstroom binnen en tussen de verschillende onderwijssoorten, de uitstroom, de afstroom en de opstroom naar ander onderwijs).
3. (Eerder gegeven) inspectieoordelen op scholen en instellingen.
4. Signalen die wijzen op tekortkomingen in de uitvoering van passend onderwijs in de regio.
5. Het ondersteuningsplan, de jaarverslagen en de verdeling van de ondersteuningsmiddelen.
6. De deskundigheid op het gebied van ondersteuning door de leraar.



Hoofdstuk 7 Relatie met gemeenten en andere partners

7.1. Overlegstructuur

In het kader van Passend onderwijs krijgen schoolbesturen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende onderwijsplek aan te bieden. Tegelijkertijd worden gemeenten met de decentralisatie jeugdzorg verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp. Een goede samenwerking tussen onderwijs en gemeenten draagt bij aan het gezond en veilig opgroeien van jeugdigen en het bieden van passend onderwijs. In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten in de regio West-Friesland vorm krijgt.

- * De jeugd- en opvoedondersteuning
- * De jeugdbescherming en jeugdreclassering
- * De gesloten jeugdzorg
- * De crisisdienst
- * De pleegzorg
- * De zorg voor leerlingen met een psychische of psychiatrische stoornis
- * De zorg voor jeugdigen met een lichtverstandelijke beperking.

Dit betekent voor gemeenten een groot aantal nieuwe taken en verantwoordelijkheden voor verbindingen tussen de zorg voor jeugd en het onderwijs. De gemeenten in de regio West-Friesland hebben de volgende visie geformuleerd:

“Meer doen door meedoen, op basis van eigen kracht!”

Bij het inrichten van de nieuwe zorg voor de jeugd gaan de gemeenten uit van de volgende uitgangspunten:

- * de eigen kracht van ouders, leerlingen en hun sociale omgeving als basis
- * werken volgens het 1 gezin-1 plan-1 regisseur
- * ondersteunen i.p.v. overnemen
- * korte lijnen, dichtbij en snel de juiste hulp bieden

Een goede samenwerking tussen gemeenten en het onderwijs draagt bij aan het bereiken van de uitgangspunten die zowel het onderwijs als de gemeenten en de instellingen onderschrijven en kan leiden tot een meer preventieve aanpak van ondersteuning dicht bij de leefomgeving. Door vroegtijdige inschakeling van ondersteuningsprofessionals kan de school zich richten op het bieden van kwalitatief goed passend onderwijs.

Het samenwerkingsverband participeert in een aantal beleidswerkgroepen om de aansluiting onderwijs en jeugdzorg goed op elkaar aan te laten sluiten.

Het samenwerkingsverband voert met de gemandateerde vertegenwoordigers van de gemeenten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) over het ondersteuningsplan. De decentralisatie van de jeugdzorg zal de regierol van de gemeenten op het jeugddomein verder verstevigen. Vanuit deze rol is nauwe samenwerking met schoolbesturen een vereiste. Binnen de lokaal educatieve agenda vindt het gesprek plaats. In dit ondersteuningsplan is het kader voor de aansluiting van onderwijs en jeugdzorg verder uitgewerkt.

7.2. Onderwerpen van gezamenlijk belang

In de komende periode zal de afstemming van het onderwijs met de jeugdzorg centraal staan in de verdere ontwikkeling van een integrale preventieve aanpak in de buurt van het kind. Hoewel het aantal thuiszitters in het basisonderwijs zeer gering is (minder dan 0,05%) wordt met de leerplichtambtenaren samengewerkt om vroegtijdig te anticiperen. De trajectbegeleider van het knooppunt bemiddelt hierbij.

7.3. Onderlinge financiële geldstromen

Met alle gemeenten en schoolbesturen in West-Friesland zijn/worden afspraken gemaakt over:

- * De inzet van een gedeelte van de gemeentelijke onderwijsbegeleidingsmiddelen ten behoeve van onderzoeks-expertise en capaciteit in de ondersteuningsteams;
- * De facilitering van de inzet van schoolmaatschappelijk werkers (of leden uit het gebiedsteam) in de ondersteuningsteams van de basisscholen.

Bovenstaande activiteiten dragen bij aan het zo vroeg mogelijk signaleren van ondersteuningsvragen en het afstemmen van de ondersteuning op school en thuis.



Hoofdstuk 8 Financiën

Het financieel perspectief van samenwerkingsverbanden verandert sterk met de invoering van Passend onderwijs. Er is sprake van het verleggen van geldstromen, waardoor het budget van het samenwerkingsverband sterk stijgt. Bovendien worden budgetten verevend. De financiële consequenties van het nieuwe stelsel worden geleidelijk doorgevoerd. Hierbij zijn drie fasen te onderscheiden:

1. Het overgangsjaar (schooljaar 2014/15).
2. De jaren waarin sprake is van verevening van gelden (schooljaren 2015/16 tot en met 2019/2020).
3. De (in financieel opzicht) eindsituatie (de periode daarna, vanaf schooljaar 2020/21).

In dit hoofdstuk wordt de meerjarenbegroting van SWV De Westfriese Knoop gepresenteerd.

8.1. Financiële startpositie

De bekostiging van het samenwerkingsverband start op 1-8-2014 gebaseerd op de teldatum 1-10 van het voorafgaande schooljaar (t-1 systematiek). Als peildatum voor tussentijdse instroom geldt 1 februari van elk kalenderjaar.

Het samenwerkingsverband ontvangt alle middelen voor de lichte ondersteuning (voorheen WSNS; bekostiging SBO >2%) en geleidelijk de middelen voor zware ondersteuning (voorheen deelname speciaal onderwijs en leerlinggebonden financiering). Aangezien de reserves van de oude samenwerkingsverbanden statutair aan de deelnemers toegedeeld worden zal er een afspraak over de financiële startpositie van het nieuwe samenwerkingsverband moeten worden gemaakt; dit met name als risicofonds voor niet begrote uitgaven als gevolg van een niet voorziene leerlinginstroom.

8.2. Leerlingenprognose(2014-2018)

Teldata	1-10-2013 (schooljaar 2014-15)	1-10-2014 (schooljaar 2015-2016)	1-10-2015 (schooljaar 2016-2017)	1-10-2016 (schooljaar 2017-2018)
Aantal BAO-leerlingen	19.164 (95,70%)	18.686	18.218	17.726
Aantal SBO-leerlingen	664 (3,32%)	648	632	616
Aantal SO-leerlingen	196 (0,98%)	180	176	171
Totaal	20.024	19.514	19.026	18.513

Het aantal leerlingen zal in de komende periode jaarlijks met gemiddeld 2,5 % afnemen.

8.3. Meerjarenbegroting

Voor de meerjarenbegroting dienen de volgende richtinggevende uitspraken:

- * Basiskwaliteit is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen.
- * Basisondersteuning is breder en krijgt vorm in de scholen die hiervoor voor een gedeelte door het samenwerkingsverband gefaciliteerd worden met een bedrag per leerling en op basis van een nader af te spreken staffel en een urenbudget voor de inzet van deskundigen in de school/het ondersteuningsteam (onderzoekers en ondersteuners).
- * Extra ondersteuning krijgt vorm in de scholen van een knooppunt. De knooppunten krijgen de opdracht in gezamenlijkheid de extra ondersteuning te organiseren op basis van de ondersteuningsvragen van de leerlingen uit hun voedingsgebied en zijn hier binnen de kaders van het ondersteuningsplan autonoom in. Deze ondersteuning wordt na het overgangsjaar

2014-2015 gefaciliteerd door het samenwerkingsverband op basis van de ruimte die ontstaat vanuit de zware ondersteuning (oude LGF).

- * Afspraken over de verevening in de regio en de verrekening met de uitstroom naar diepteondersteuning voor de periode na 1-8-2015 moeten nog gemaakt worden.
- * Bij verplaatsing van leerlingen volgen de middelen het kind.
- * Deelname en opdrachten i.v.m. verwijzing SO en SBO worden vertaald in bekostiging die een prikkel afgeeft om leerlingen thuisnabij onderwijs te geven (en een rem op de verwijzing). Landelijke kengetallen op bestuursniveau vormen hierbij het uitgangspunt.
- * Ambitie voor de komende planperiode 2014-2018 is 96% van de leerlingen thuisnabij onderwijs te bieden.

Inkomsten

De inkomsten zijn opgenomen in het bovenste blok van de MJB (paragraaf 2.4.)

Het budget dat het samenwerkingsverband van de rijksoverheid ontvangt wordt onderscheiden in:

- * Een budget voor lichte ondersteuning (de middelen die thans door WSNS verbanden worden ontvangen): € 156 per leerling; in totaal bijna € 3 miljoen bij aanvang.
- * Een budget voor zware ondersteuning (o.a. huidige LGF, REC en SO middelen): € 323 per leerling; in totaal € 5,5 miljoen. In het schooljaar 2014-2015 wordt alleen het schooldeel van de LGF naar het samenwerkingsverband overgemaakt en een bedrag van € 17 tot € 25 per leerling als gevolg van diverse kleine regelingen (o.a. compensatieregeling AWBZ).
- * Een vereveningsbedrag van € 819.000 (gebaseerd op 1-10-2011) dat in stappen vanaf 2016 tot 2021 beschikbaar komt.
- * Additionele inkomsten door bijdragen vanuit gemeente/besturen voor de inzet van expertise in de multidisciplinaire ondersteuningsteams op de basisscholen. Onderhandelingen daarover vinden nog plaats.

Verplichte uitgaven

Het samenwerkingsverband heeft te maken met verplichte uitgaven. Deze betreffen:

- * De bekostiging van leerlingen in het SO, woonachtig in de regio van het samenwerkingsverband Op basis van de teldatum 1-10-2013 en de peildatum 1-2-2014: € 2 miljoen.
- * De bekostiging van leerlingen in het SBO > 2%. Op basis van de teldatum 1-10-2013 en de peildatum 1-2-2014: € 1,5 miljoen
- * De bekostiging van het grensverkeer SBO naar Heerhugowaard (raming: 8 leerlingen; kosten € 42.000). Het betreft hier leerlingen die in het grensgebied Obdam/Hensbroek/Spanbroek wonen op kortere afstand van de SBO in Heerhugowaard (meer thuisnabij).

De verplichte uitgaven worden in de MJB in het bovenste deel van het blok Lasten getoond.

Het samenwerkingsverband stelt het ondersteuningsplan en de MJB gericht op. Dit betekent dat het samenwerkingsverband al haar doelstellingen en activiteiten vertaalt in Programma's.

Per Programma worden de volgende onderdelen bepaald:

- * De beoogde resultaten,
- * de benodigde formatie,
- * de wijze van monitoring,
- * de risico's en
- * het budget.

In deze notitie worden de Programma's kort getypeerd. Voor een uitvoerige toelichting wordt naar de bijlagen van het ondersteuningsplan verwezen.



8.4. Afspraken inzet middelen

Schooljaar 2014-2015 is een overgangsjaar. Het samenwerkingsverband ontvangt vanuit de middelen zware ondersteuning alleen het schooldeel van de oude rugzakjes + een klein bedrag per leerling (circa € 25,-) om het verdwijnen van kleine subsidiemogelijkheden op te vangen. Afsproken is dat in het overgangsjaar 2014-2015 het schooldeel van de leerlinggebonden financiering (rugzakje) op basis van de teldatum 1-10-2012 nog aan de besturen wordt vergoed.

Overzicht afspraken:

- * Het schooldeel van de leerlinggebonden financiering, gebaseerd op het aantal rugzakken op de peildatum 1-10-2012, wordt in het overgangsjaar 2014-2015 aan de schoolbesturen overgemaakt.
- * De schoolbesturen zorgen op basis van de geformuleerde ondersteuningsbehoeften van leerlingen en opgestelde arrangementen voor een adequate financiering op schoolniveau.
- * Binnen de tripartiete overeenkomst is gedurende de periode 2014-2016 een inspanningsverplichting over de inzet van het personeel dat op peildatum 1-5-2012 was benoemd op de LGF financiering. Dat gaat om ongeveer 11,7 fte onderwijzend personeel dat ingezet kan worden in de (arrangementen van) SWV De Westfriese Knoop. Tevens is 1,2 fte onderwijs ondersteunend personeel beschikbaar. In het schooljaar 2014-2015 zijn de middelen nog aan het SO toebedeeld. Vanaf het schooljaar 2015-16 worden de middelen aan het samenwerkingsverband uitgekeerd met voor dat laatste jaar een herbestedingsverplichting bij het SO. In 2016 wordt de stand van zaken betreffende de inzet van expertise vanuit het SO opnieuw bekeken.
- * De scholen ontvangen middelen voor de basisondersteuning. Dit budget is beschikbaar in de vorm van een geldbudget en een urenbudget voor inzet expertise vanuit het S(B)O op basis van het leerlingenaantal op de teldatum van het afgelopen schooljaar.
- * De besturen ontvangen een geldbudget voor de bekostiging van de kindnabije arrangementen in de knooppunten. De ruimte voor dit budget is afhankelijk van de verwijscijfers van de scholen naar het S(B)O.

Kernwaarden en beleid van het samenwerkingsverband zijn vertaald in de volgende begroting:

8.5. Wijze van financieel verslag

- * De directeur zal elk kwartaal middels managementrapportages het bestuur informeren over de stand van zaken inzake baten en lasten.
- * Jaarlijks wordt een bestuursverslag en jaarrekening opgesteld.
- * Een accountant doet jaarlijks onderzoek naar de jaarrekening en brengt verslag uit aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.
- * Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft voor haar financiële huishouding een treasurystatuut vastgesteld.

Begroting 2014-2018	Meerjarenbegroting schooljaar	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
baten					
lichte ondersteuning		2.987.093	2.912.587	2.839.640	2.762.952
zware ondersteuning		2.360.193	6.241.982	6.085.723	5.921.715
grensverkeer SBAO in overdrachtsverplichting van SBAO		514.110			
overige baten					
geoormerkte baten					
Totale baten		5.861.396	9.154.569	8.925.362	8.684.666
Lasten					
afdracht SO (via DUO)			2.019.858	1.944.389	1.944.389
afdracht SO ivm groei					
grensverkeer SBAO uit overdrachtsverplichting aan sbao		42.073	42.073	37.804	37.804
overdrachtsverplichting aan sbao		1.514.008	1.464.116	1.437.137	1.396.363
Lasten ondersteuningsplan					
verplichte besteding AB bij SO (op basis van rugzakken 1/10/2013)			1.620.761		
Progr1: Facilitering/ondersteuning basisondersteuning		1.248.317	1.205.409	1.174.631	1.145.973
Progr2: Arrangementen netwerken en SBO			1.828.148	1.782.443	1.737.981
Progr3: Toelaatbaarheidsverklaringen		7.000	7.140	7.282	7.427
Progr4: LGF overgangsjaar		2.256.755			
Progr5: Bestuur, organisatie en beheer		548.460	555.548	564.314	574.807
Progr6: Kwaliteitszorg		50.000	51.000	52.020	53.060
Progr7: Scholing		60.000	60.000	60.000	60.000
Progr8: Overgangsjaar garantie personeel		90.000			
Progr9: Innovatie		39.000	39.000	39.000	39.000
Progr10:					
Totale lasten		5.855.613	8.893.054	7.099.020	6.996.804
Vereveningstoelag/(korting)			-819.000	-737.100	-614.250
Resultaat		5.783	-557.485	1.089.242	1.073.612



Bijlagen (zie www.dewestfrieseknoop.nl):

- * Overzicht leden SWV-bestuur
- * Overzicht deelnemende besturen
- * Overzicht deelnemende scholen
- * Overzicht van de knooppunten
- * Overzicht ondersteuningsprofielen
- * Voorbeeld ondersteuningsprofiel
- * Model groeidocument
- * Model ontwikkelingsperspectief
- * Overzicht regionale arrangementen
- * Formulieren
- * Relevante kengetallen
- * Handelingsgerichte criteria verwijzing S(B)O
- * Contacten met ouders in de ondersteuningsroute
- * Stroomschema's aanmelding en plaatsing leerlingen
- * Privacyreglement
- * Lijst met afkortingen

